



利用者用マニュアル

学習を行う為の利用者 ID を提供された方のご利用方法

Ver 1.0

更新日:2023/4/1

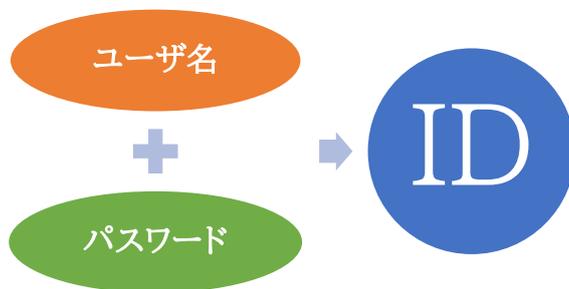
目次

| | |
|-------------------------|----|
| はじめに | 3 |
| ご利用いただく為の準備について | 4 |
| 基本的な利用の流れについて | 5 |
| 機能解説(ログイン) | 6 |
| 機能解説(ログアウト) | 7 |
| 機能解説(ダッシュボード画面) | 8 |
| コース概要ブロックについて | 8 |
| コース概要ブロックの詳細 | 9 |
| 機能解説(コースカテゴリ画面) | 10 |
| 機能解説(パスワード変更) | 11 |
| 機能解説(パスワードリマインダー) | 12 |

はじめに

本マニュアルは、日本代協が団体会員専用販売しているeラーニングサービスである「日本代協アカデミー(以下、「本サービス」と呼ぶ)」における学習専用の「利用者 ID」の利用方法をまとめたマニュアルです。

本サービスには2種類の ID が存在します。本サービスの各種設定を行う為の「管理者 ID」と、動画などを視聴して、学習を行う為の「利用者 ID」の2種類です。ID とはサービスを利用する為の鍵のようなものであり、ユーザ名とパスワードの2つを持っています。



IDの実際の一例をあげます。

ユーザ名「**test@example.org**」 パスワード「**Pw12345678**」

※利用者IDのユーザ名はメールアドレスをそのまま設定することを推奨します。

※ユーザ名は小文字のみの登録可能な為、メールアドレスに大文字が入っている部分は小文字に修正してご利用ください。

管理者 ID は、申込み手続きを行った団体会員企業の管理担当者へメールで提供されます。

利用者 ID は、管理担当者が管理者 ID を使用して登録・変更・削除を行います。

本マニュアルはパソコンやモバイルと言った異なる機材共通の内容となっておりますが、操作の表現はパソコンにあわせた記述(モバイル機材のタップでなく、パソコン機材のクリックなど)とします。適宜読み替えてご利用ください。

ご利用いただく為の準備について

- 本サービスの申込みを行った所属企業の管理担当者(管理者 ID の所有者)から、利用者 ID を受領してください。
- 本サービスを利用する為には次の環境をご用意ください。
 - ① インターネット接続回線
 - ② インターネットを視聴するための機材

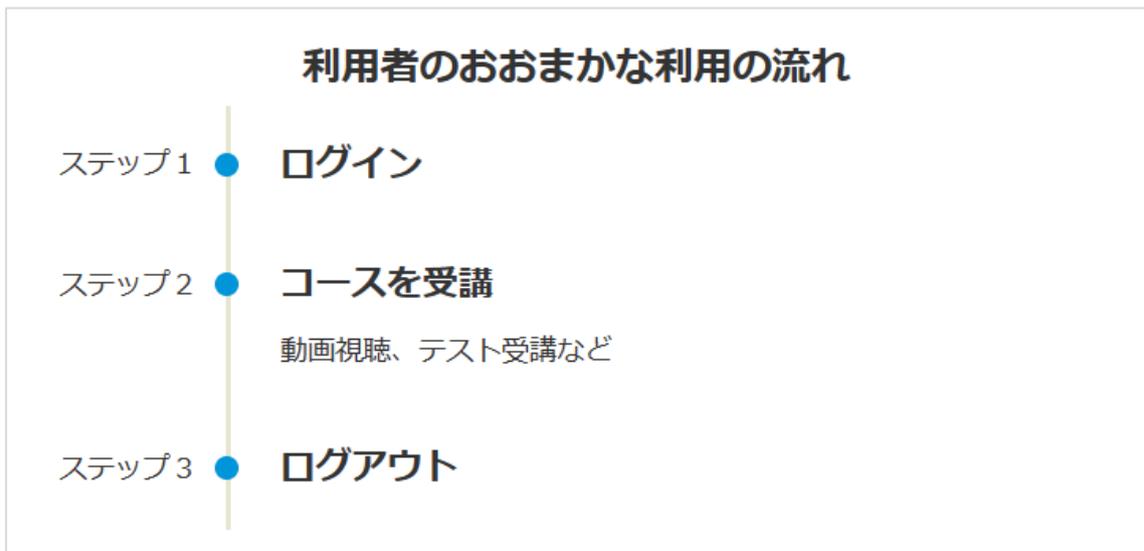
| 推奨環境 | |
|--|---|
| ※メーカーサポートの終了した OS を使用した環境は対象外とさせていただきます。 | |
| 対応ブラウザ(パソコン) | Google Chrome 最新バージョン Apple Safari 最新バージョン Microsoft Edge 最新バージョン |
| 対応ブラウザ(モバイル) | Google Chrome 最新バージョン Apple Safari 最新バージョン |

- ③ 利用者ごとのメールアドレス

※利用者ごとにメールアドレスがない場合、システムからのメール通知やパスワードリマインダーなどのメールアドレスを利用する機能はご利用いただけません。1つのメールアドレスを複数の利用者で共有利用する運用回避は本サービスでは出来ません。

基本的な利用の流れについて

おおまかに次の3ステップの操作になります。



- ① 準備いただいた利用者 ID の「ユーザ名」と「パスワード」をログイン画面で入力し、ログインボタンをクリックして本サービスに入ります。
この ID を使ってサービスへ入ることをログインと呼びます。
- ② ログイン後、学習内容ごとのコースが表示されますので、これをクリックし、コース内の動画やテストを受講します。
※数コースしか受講しない場合はコースに星印をつけて、星付きコースのみを表示させると受講しやすくなります。詳細は 9 ページの「コース概要ブロックの詳細」を参照してください。
- ③ 学習を終わらせる際は、画面右上の丸いアイコン画像をクリックし、表示されるメニューの「ログアウト」をクリックして本サービスから出ます。
このサービスから出ることをログアウトと呼びます。

機能解説(ログイン)

ログインとは、学習を行う為に本サービスの中に入ることを指します。

本サービスの入口となるポータルサイト(<https://nd-academy.net/>)のメニューに用意されている「eラーニングを受講」からログイン画面を開いてください。



画面上の入力欄へ利用者 ID のユーザー名とパスワードを入力し、ログインボタンをクリックすることでログイン操作が完了し、ダッシュボード画面が表示されます。

ユーザー名、またはパスワードのいずれかが間違っていると警告メッセージが表示されてログイン出来ませんので、入力内容をよくご確認の上、ログインしてください。

機能解説(ログアウト)

ログアウトとは、ログインしている状態から学習を終えて本サービスから出ることを指します。

ログイン後、画面右上にアイコンメニュー(①番)をクリックし、メニューの中の「ログアウト」(②番)をクリックすることでログアウト操作が完了し、初めのログイン画面に戻ります。

The screenshot shows the user interface of the Japanese Association Academy. At the top right, there is a user profile icon (labeled ①) and a dropdown menu containing '設定' (Settings) and 'ログアウト' (Logout, labeled ②). The main content area displays a welcome message 'おかえりなさい 日本 さん!' and a 'コース概要' (Course Overview) section. This section includes a search bar and a grid of course cards. The first row contains three cards: 'C01-01 日本代協コンプライアンス講座【2023年4月版】', 'C01-02 代理店の体制整備シリーズ【2023年4月版】', and 'C01-03 【特番】代理店の体制整備シリーズ「ここまでやるの? 体制整備」'. The second row contains two cards: 'C01-04 【セミナー】公平・公正な競争環境の創造のために' and 'C02-01 ここがポイント! ビジネスマナー'. A third card 'C02-02 ハラスメント講座「何がハラスメントだ?」【2023年4月」' is partially visible. A help icon (?) is located in the bottom right corner of the dashboard.

機能解説(ダッシュボード画面)

ダッシュボード画面とは、学習テーマごとにコンテンツをまとめた学習用のコースを確認し、コースを選択して学習を始める為の入口となる画面です。

画面上側にあるヘッダーメニューの「ダッシュボード」リンクをクリックすることで移動します。

コース概要ブロックについて

コース概要(①番)でコースを一覧表示し、キーワード検索やコースの表示方法の変更などを行って目的のコースを確認してください。1ページに表示するコース数の変更(②番)や別のページに切り替える(③番)ことも可能です。

The screenshot shows the 'ダッシュボード' (Dashboard) page of the Japanese Association Academy. At the top, there is a navigation bar with the logo '日本代協アカデミー', a 'ダッシュボード' link (highlighted with a red box), and a 'コースカテゴリ' dropdown. The main content area is titled 'おかえりなさい 日本 さん!' and features a 'コース概要' (Course Overview) section. This section includes a search bar, a dropdown for 'コース名で並べ替える', and a 'カード' dropdown. Below this are six course cards. The first three cards are part of a '代理店の体制整備シリーズ' (Agency System Improvement Series). The last three cards are 'やさしくわかる 公的保険のポイント' (Easy-to-understand Public Insurance Points) and '個社商品 理解度確認テスト' (Individual Company Product Understanding Confirmation Test). At the bottom of the course overview section, there is a '表示' (Display) dropdown set to '12' (annotated with a red circle and arrow '2') and navigation arrows (annotated with a red circle and arrow '3').

コース概要ブロックの詳細

コース概要(①番)の上側にはキーワード検索以外に、コースの状態ごとの表示設定(④番)やソート設定(⑤番)、コースの表示方法設定(⑥番)がございます。

The screenshot shows the 'コース概要' (Course Overview) section. At the top left, there is a search bar with a dropdown menu labeled 'すべて' (All) and a search icon. Below it, a list of filters is shown: 'すべて' (checked), '未完了' (Incomplete), '完了' (Completed), and '星付き' (Starred). A red box highlights this filter list, with a red circle '4' next to it. To the right, there is a dropdown menu for sorting, currently set to 'コース名で並べ替える' (Sort by course name). A red box highlights this menu, with a red circle '5' next to it. Further right, there is a dropdown menu for display method, currently set to 'カード' (Card). A red box highlights this menu, with a red circle '6' next to it. Below these filters, three course cards are visible, each with a progress indicator and a three-dot menu icon.

各コースにはパーセント表示(%)でコースの進み具合(⑦番)が表示されます。この数値が100%になったものがコース完了となり、99%以下はコースが未完了の状態です。

コースの状態ごとの表示設定(④番)で完了のみ、未完了のみのコース表示はこの振り分けで表示されます。

また、コースに表示されている三点リーダーと呼ばれるアイコンメニュー(⑧番)にあるコースへ星印を付ける、外す設定(⑨番)で星付きコースのみを表示する事も可能です。

※数コースのみを毎回受講される場合は、対象コースに星印をつけて、星付きコースのみを表示すると学習しやすい表示になります。

The screenshot shows a grid of course cards. Each card displays the course title, a progress percentage, and a three-dot menu icon. A red box highlights the progress percentage '0% 完了' on the first card, with a red circle '7' next to it. A red box highlights the three-dot menu icon on the third card, with a red circle '8' next to it. A red box highlights the three-dot menu icon on the third card, with a red circle '9' next to it. Below the grid, there is a filter button labeled 'このコースの星を外す' (Remove stars from this course).

機能解説(コースカテゴリ画面)

コースカテゴリ画面とは、複数の学習用のコースを系統ごとにまとめ、学習目的に沿ったコースを系統ごとに探す為の画面です。この系統をカテゴリと呼びます。

画面上側にあるヘッダーメニューの「コースカテゴリ」リンクをクリックすることで移動します。



カテゴリは親子階層を持ち、各コースの系統が整理されております。

※コース名の先頭にはカテゴリを示す番号が振られています。他者にコース受講を支持する際にこの番号を検索させるとコースが見つかりやすくなります。

カテゴリを選択するドロップダウンメニュー(①番)で選ばれたカテゴリ内のものが画面上に表示されます。「すべてを展開する(または、すべて折りたたむ)」リンク(③番)をクリックすると、①番で選ばれたカテゴリから1階層分のみ展開、または折りたたまれて表示されます。

カテゴリ名の先頭にある三角マークのアイコン(②番)をクリックすることで、カテゴリ内の内容が展開、または折りたたまれて表示されます。

カテゴリ内のコース名最後にあるiマークのアイコン(④番)をクリックすることで、コースに設定された概要が表示されます。

機能解説(パスワード変更)

パスワード変更機能とは、ログインしている状態で使用し、ログイン中の ID のパスワードを変更する機能です。

ログイン後、画面右上にアイコンメニュー(①番)をクリックし、メニューの中の「設定」(②番)をクリックしてください。



表示された設定画面にある「パスワードを変更する」リンク(③番)をクリックしてください。



表示された画面指示に従いパスワードを変更してください。

パスワードを変更する

ユーザ名

※パスワードには少なくとも8文字を入力する必要があります。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(もう一度)

! 必須入力

機能解説(パスワードリマインダー)

パスワードリマインダーとは、ユーザ名や ID に設定されたメールアドレスは分かるが、パスワードだけを失念した場合に再度パスワードを設定し直す為の機能です。

※利用者 ID に利用可能なメールアドレスが設定されている場合のみ有効な機能です。

※利用者 ID は所属企業の管理者(管理者 ID 所有者)の方が登録、管理をしております。管理者の方にパスワードを再設定して頂く方法もございます。

ログイン画面上にある「パスワードを忘れましたか?」のリンク(①番)をクリックするとパスワードリマインダーの画面へ移動します。

画面上のユーザ名か ID に設定されたご自身のメールアドレスのいずれかを入力して検索ボタンをクリックしてください。

ID に設定されたメールアドレス宛にパスワードを再設定する方法が明記されたメールが送信されます。メール内容をご確認の上、パスワードの再設定を行ってください。